MIF905 - Ata de reunião

**Projeto**: Viagem

**Código / Cliente: Vinícius Augusto Nogueira**

**CFP:**

# **Data: 07/06/2019**

# **Assunto: Status Report 1**

## **Integrantes da reunião:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Ausentes** |
| Felipe Fernandes Araujo |  |
| Vinícius Augusto Nogueira |  |

## **Pontos Levantados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | **Pontos Discutidos** | |
| Cadastros auxiliares | | Ajustes e melhorias. |
| Despesas | | Adicionar valor total previsto |
| Processo de Viagem | | Regras de negócio do processo. |

## **Decisões/Pontos Discutidos:**

|  |
| --- |
| **Decisões Tomadas** |
| Simplificar cadastro de fornecedor, tornando obrigatórios apenas tipo de fornecedor, CNPJ e nome da empresa. |
| Adicionar asterisco vermelho nos nomes dos campos obrigatórios dos cadastros auxiliares. |
| Nos dados da solicitação, o solicitante deve informar a justificativa da viagem. |
| O itinerário deve conter apenas uma origem e um destino, buscando primeiro o estado e depois a cidade. As demais cidades que forem visitadas, se necessário, serão vinculadas a despesa do transporte usado. |
| No caso de transporte aéreo e terrestre, devem existir dois painéis para cadastrar ida e volta (caso seja necessária), contendo campos para os aeroportos de origem e destino, o número, a data e hora do voo. |
| No caso de uso do veículo próprio, o usuário deverá informar a origem, o destino e a quilometragem andada. |

## **Próximos Passos:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Responsável | Próximos Passos | Prazos |
| Felipe Fernandes Araujo | Fazer alterações nos cadastros auxiliares e no formulário do processo de viagem de acordo com as regras de negócio discutidas. | **14/06/2019** |

## **Aprovação:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovado por | Assinatura | Data |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |

## Autor da Ata: Felipe Fernandes Araujo